



Le Havre : formez vous et devenez Conseiller Relation Client à Distance h/f

- 10 mars 2025

Infos pratiques

☐ Réunions d'information collective

☐ Mardi 12 mars 2025 et Mercredi 2 avril 2025

☐ De 10h à 12h

☐ AFPA - 3 Rue Maximilien Robespierre, 76610 Le Havre

Envie de rejoindre cette formation et booster votre avenir ?

☐ Contactez CRIT Le Havre au 02 35 54 61 40

☐ Envoyez votre candidature à lehavre284@groupe-crit.com



MA FORMATION
C'est la
Région!

Formez-vous et devenez Conseiller Relation Client à Distance h/f



12 postes à pourvoir

pour CRIT à la suite de la formation

Intéressé(e) ?

Inscrivez-vous : CRIT Le Havre au 02 35 54 61 40 ou par mail
lehavre264@groupe-crit.com

Réunions d'information collective
Le 12 mars 2025 et le 2 avril 2025 de 10h à 12h
AFPA 3 Rue Maximilien Robespierre
76610 Le Havre



La Région Normandie, CRIT et les partenaires de l'emploi, s'associent pour proposer à 12 demandeurs d'emploi un programme de formation qualifiante au métier de Conseiller Relation Client à Distance h/f.

Lors des réunions d'information collective, vous découvrirez ce métier, le processus de recrutement et de formation ainsi que les conditions de travail.

Infos formation

☐ Date de la formation : 30 avril 2025 au 31 juillet 2025

Assurer des prestations de services et de conseil en relation client à distance :

- Communication à l'oral et à l'écrit en relation client à distance
- Accueil du client ou de l'utilisateur et renseignement
- Accompagnement du client, l'assister et le conseiller dans ses choix
- Gestion des situations difficiles en relation client à distance.

Réaliser des actions commerciales en relation client à distance :

- Réalisation des actions de prospection par téléphone
- Fidéliser le client lors de ventes, de prises de commande ou de réservations
- Gérer des situations de rétention client
- Assurer le recouvrement amiable de créances.

Infos métier

Au sein de la plateforme, vous aurez en charge la gestion des appels des clients.

Vos missions :

- Recevoir les appels entrants dans le respect des procédures.
- En vous présentant, identifier l'objet de l'appel (information, réclamation, assistance...).
- Traiter sa demande, orienter le client et transférer si besoin son appel vers l'interlocuteur approprié.
- Mettre à jour les dossiers clients.

[> Toutes les actualités](#)