|  |
| --- |
| Informations sur le candidat |

Nom : [………………………………………………………………………………………………………………………….]

Prénom : [………………………………………………………………………………………………………………………….]

Date de naissance : […]

Téléphone : [………………………………………………………………………………………………………………………….]

Mail : [………………………………………………………………………………………………………………………….]

Adresse postale :

Numéro de rue et voie : [………………………………………………………………………………………………………….]

Complément : [……………………………………………………………………………………………………………………….]

Code postal et ville : [……………………………………………………………………………………………………………….]

J’atteste sur l’honneur résider sur le territoire normand : [ ]  Oui [ ]  Non

(La Région se réserve le droit de demander un justificatif) :

J’atteste être demandeur d’emploi : [ ]  Oui [ ]  Non

Moyen de locomotion (Cochez la ou les cases correspondantes) :

[ ]  Permis

[ ]  Véhicule

[ ]  Transport(s) en commun

[ ]  Autre, Précisez : […………………………………………………………………………………………………….]

Situation (Cochez la ou les cases correspondantes) :

[ ]  Bénéficiaire de l’Allocation Retour à l’Emploi (ARE)

[ ]  Bénéficiaire du Revenu de Solidarité Active (RSA)

[ ]  Bénéficiaire de l’Allocation Spécifique de Solidarité (ASS)

[ ]  Sans ressources

Si vous êtes bénéficiaire de l’Obligation d’Emploi, cochez la case correspondant à votre situation et joindre un justificatif à votre demande :

[ ]  Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)

[ ]  Titulaire d’une pension d’invalidité

[ ]  Titulaire d’une rente d’accident du travail ou de maladie professionnelle

[ ]  Titulaire de l’allocation adulte handicapé

[ ]  Titulaire de la carte d’invalidité

[ ]  Autre catégorie (pensionné de guerre, mutilé de guerre et assimilés, etc.)

Parcours

Parcours de formation :

Dernière classe suivie dans le cadre de la scolarité : [………………………………………………………………………………………………………………………….]

Année : [……………………………….]

Dernière formation suivie dans le cadre de la formation continue :

[………………………………………………………………………………………………………………………….]

Année : [……………………………….]

Dernier diplôme, titre ou validation obtenu :

[………………………………………………………………………………………………………………………….]

Année : [……………………………….]

 Parcours professionnel (Joindre obligatoirement un CV à jour à votre demande)

Formation souhaitée et métier visé

Intitulé de la formation : [………………………………………………………………………………………………………….]

Organisme de formation proposé : [………………………………………………………………………………………….]

Avez-vous contacté plusieurs organismes de formation ?

[ ]  Oui, précisez lesquels : [………………………………………………………………………………………….]

[ ]  Non

**Quelles sont les raisons qui ont motivé votre choix ?**

[ ]  Coût

[ ]  Proximité

[ ]  Réputation de l’organisme

[ ]  Qualité de la formation

[ ]  Programme

[ ]  Autre, à préciser : [……………………………………………………………………………………………………….]

**Avez-vous pris vos dispositions permettant d’assumer la prise en charge des frais annexes à votre formation (transports, équipement, restauration, etc. ?) ?** [ ]  Oui [ ]  Non

Métier visé : [………………………………………………………………………………………………………………………….]

Statut visé à l’issue de la formation :

[ ]  Salarié

[ ]  Créateur / Repreneur d’entreprise

Formation souhaitée et métier visé

Quelles démarches avez-vous effectuées pour valider votre projet de formation ?

(Cocher les cases correspondantes et joindre les documents en annexe)

[ ]  Prestation d’accompagnement / bilan de compétences

[ ]  Enquêtes métier

[ ]  Immersions en entreprise

[ ]  Expérience professionnelle ou personnelle en lien avec la formation

[ ]  Dispositif de construction de parcours de la Région Normandie (#Avenir…)

[ ]  Plateaux techniques

[ ]  Autres, à préciser : [……………………………………………………………………………………………………….]

Quelles sont les perspectives d’insertion professionnelle au regard de votre mobilité ?

* Si votre projet concerne une activité salariée (offres d’emploi, entreprises ciblées, etc.) : [………………………………………………………………………………………………………………………….] [………………………………………………………………………………………………………………………….]

[………………………………………………………………………………………………………………………….]

[………………………………………………………………………………………………………………………….]

* Si votre projet concerne une reprise ou une création d’entreprise, cochez les cases correspondantes et joindre les documents en annexe) :

[ ]  Activ’créa

[ ]  « Ici, je monte ma boîte »

[ ]  Etude de marché et/ou de faisabilité

[ ]  Cap entreprenariat

[ ]  Autre, à préciser : [……………………………………………………………………………………………………….]

Pourquoi souhaitez-vous suivre cette formation ? Quels en sont les objectifs ? [………………………………………………………………………………………………………………………….] [………………………………………………………………………………………………………………………….]

[………………………………………………………………………………………………………………………….] [………………………………………………………………………………………………………………………….]

(Vous pouvez joindre un document en annexe pour répondre à cette question)

**Autres informations que vous souhaiteriez porter à la connaissance de la Région Normandie pour la compréhension de votre dossier** : [………………………………………………………………………………………………………………………….] [………………………………………………………………………………………………………………………….]

[………………………………………………………………………………………………………………………….] [………………………………………………………………………………………………………………………….]

Complétude du dossier

Vous avez vérifié la complétude de mon dossier :

[ ]  Vous avez répondu à toutes les questions posées

[ ]  Vous avez donné un maximum d’informations concernant votre projet

[ ]  Vous avez contrôlé les pièces à joindre obligatoirement :

* Le dossier « candidat »
* Le CV à jour
* Les justificatifs si vous êtes bénéficiaire de l’obligation d’emploi (attestation MDPH)
* Les documents de synthèse concernant les démarches effectuées pour valider votre projet (bilan de compétences, étude de faisabilité, etc.)
* Le dossier « conseiller »
* Le dossier « organisme de formation »

Traitement du dossier

Le Région Normandie se réserve le droit de **demander des pièces complémentaires** pour approfondir l’instruction du dossier.

**Le dépôt du dossier n’implique pas automatiquement sa prise en charge** par la Région qui ne pourra intervenir que dans la limite des crédits disponibles et du respect du cadre d’intervention. Toute formation commencée avant l’accord de prise en charge ne sera pas financée.

**En cas d’accord de la Région, vous vous engagez à :**

* Transmettre tous les documents et informations nécessaires à votre organisme de formation
* Etre présent et ponctuel
* Respecter le règlement intérieur de l’Organisme de formation
* Avoir un rôle actif dans la formation
* Donner des nouvelles à l’issue de la formation