Annexe à l’engagement pédagogique

-

Adaptation des modalités de mise en œuvre aux contraintes sanitaires

Dispositif de formation à destination des personnes détenues

Intitulé de l’action de formation :

Numéro de marché :

Organisme de formation :

Lien d’exécution :

La présente annexe vise à formaliser l’impact temporaire sur l’organisation de l’action de formation des conditions sanitaires imposées suite à la pandémie de coronavirus.

1. Organisation globale de l’action

**Les dates de début et de fin de l’action ou session de formation doivent-elles être revues ? Si oui,** **préciser le motif et indiquer les nouvelles dates ?**

*Réponse proposée*

**L’organisation retenue implique-t-elle une modification de l’effectif de la session ?**

*Réponse proposée*

**L’organisation retenue implique-t-elle une modification du rythme de l’action ? (préciser la durée hebdomadaire de la formation)**

*Réponse proposée*

**Si l’organisation retenue implique la division du groupe en sous-groupes, indiquer les modalités de formation prévues pour que les stagiaires puissent réaliser le maximum d’heures de formation par rapport au nombre d’heures hebdomadaire prévues (exemple : exercices à réaliser en autonomie, analyse de documents…)**

*Réponse proposée*

**L’organisation retenue implique-t-elle une évolution des modalités de recrutement prévues? Si oui, les décrire.**

*Réponse proposée*

1. Mise en œuvre

**La formation ayant été interrompue pendant 11 semaines, est-il nécessaire d’ajouter des contenus pour sécuriser les acquis ? Si oui, préciser le nombre d’heures que cela représente, les objectifs visés, ainsi que les contenus et modalités pédagogiques proposées.**

*Réponse proposée*

1. Impact sur les moyens

**L’organisation retenue implique-t-elle la mobilisation de nouveaux moyens humains ? Si oui, les décrire.**

*Le CV nominatif de chacun de ces intervenants doit être fourni ainsi que le tableau des moyens humains modifié.*

*Réponse proposée*

**En accord avec l’administration pénitentiaire, serez-vous amenés à changer de plateau technique pour mener à bien la formation ?**

*Réponse proposée*

**L’organisation retenue a-t-elle un impact sur les horaires de formation ?**

*Réponse proposée*

**L’organisation retenue nécessite-t-elle des investissements de votre part, pour aménager les locaux ? Si oui, les lister et préciser le montant financier.**

*Réponse proposée*

1. Modalités de certification

**Dans le cas d’une formation avec une ou des certifications, les modalités ont-elles évoluées ?**

*Réponse proposée*

1. Informations complémentaires